



#### 1. Numero dei processi a ruolo monocratico:

sarà tendenzialmente contenuto nel limite di n. 20 per udienza, salve esigenze di riassetto per variazioni tabellari, modifiche del calendario delle udienze, priorità da assicurare per evitare prescrizioni, rinvii ottenuti dai difensori, riti direttissimi e processi con detenuti;

#### 2. Orario di inizio delle udienze:

ore 9 - 9,15, in relazione all'esigenza organizzativa di conoscere preventivamente comunicazioni relative ad impedimenti improvvisi, assenze di testimoni ed altre contingenze processuali, al fine di riprogrammare sul momento l'ordine di ruolo;

#### 3. Modalità di gestione delle udienze:

Statimi con indicazione dello stato dibattimentale dei processi.

Osservanza del sistema dell'udienza "filtro", salva diversa intesa delle parti col giudice per finalità deflative (prescrizioni, improcedibilità, incompetenze, patteggiamenti e simili) e per l'esame di eventuali richieste di rinvio.

Determinazione degli orari di trattazione dei processi, ove compatibile con il programma di udienza.

Trattazione dei processi secondo l'ordine di ruolo e di statimi; nel caso di assenza del difensore per impedimenti contestuali in sede al momento della chiamata, sarà rinnovato l'appello immediatamente dopo la definizione del processo successivo.

Nei casi di contingente protrazione oraria dei processi, che determini l'impossibilità di esaminare entro il pomeriggio gli atti a ruolo, sarà cura del giudice, sentite le parti, valutare l'opportunità di disporre - prima della fine della mattinata - il differimento; ciò al fine di evitare attese inutili eccessivamente prolungate dei vari soggetti processuali.

#### 4. Orario di conclusione delle udienze:

La trattazione dei processi si concluderà di regola entro le ore 17-17,30, salvo situazioni particolari, affidate alle deliberazioni del giudice e ciò anche tenendo conto delle esigenze di servizio attinenti il personale dipendente.

#### 5. Impedimenti:

##### a. dei magistrati (per ferie, corsi C.S.M. o altro):

Saranno tempestivamente indicati sulle apposite lavagne all'interno della Cancelleria Collegiale e Monocratica, per opportuna cognizione degli Avvocati;

##### b. dei difensori:

Gli Avvocati depositeranno con tempestività le istanze di rinvio per legittimo impedimento e di differimento (posticipazione oraria) presso la Cancelleria del Giudice, ~~in~~

In ordine alle intese che precedono, l'Avv. Nobile e componenti del Direttivo della Camera Penale e di tutti gli iscritti presenti hanno manifestato il loro consenso.  
Risulta opportuno, conclusivamente, sottolineare che l'Assemblea si è svolta nel rispetto di un clima sereno e collaborativo.

Frosinone, 5/10/20

Presidente Camera Penale  
Avv. Calogero Nobile

*Calogero Nobile*

Il Presidente di Sezione  
Dott. Guido Caporaso

*Guido Caporaso*